



Comunicación Profesional Ordenanza 1877

Datos administrativos de la asignatura

Departamento:	Ingeniería en Sistemas de Información	Carrera	Ingeniería en Sistemas de Información
Asignatura:	Comunicación Profesional		
Nivel de la carrera	3	Duración	Anual
Bloque curricular:	Ciencias y Tecnologías Complementarias	Área	Ciencias Sociales
Carga horaria presencial semanal:	3 hs cátedra – 2 horas y 15 minutos reloj	Carga Horaria total:	96 hs cátedra – 72 hs reloj
Carga horaria no presencial semanal (si correspondiese)		% horas no presenciales (si correspondiese)	
Profesor/es Titular/Asociado/Adjunto:	Juliana Salvans	Dedicación:	1.5 DS Adjunta Referente Regular
Auxiliar/es de 1º/JTP:	Evelyn Abrahan	Dedicación:	1 DS Ayudante Primera – Ad Honorem

Propósito

Brindar los conocimientos y competencias necesarias para que las y los estudiantes puedan comunicar sus ideas de manera clara, efectiva y convincente en el ámbito público y profesional. Asimismo, ofrecer tácticas y estrategias ligadas al diseño y el desarrollo de herramientas y dispositivos de comunicación clave para su devenir profesional.

Objetivos establecidos en el DC

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

OBJETIVO GENERAL



MARIA EUGENIA LAVORATTO
DIRECTORA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
U.T.N. F.R.L.P.

Ing. Guerrieri Ruben Alberto
Director de Departamento
DISI - UTN - FRLP



Conocer las funciones, los recursos y las problemáticas comunicacionales ligadas a la comunicación pública y personal, y el impacto que generan en la cultura y el desempeño profesional. En consecuencia, promover el uso de la escritura, la oratoria, la retórica y las diferentes herramientas de comunicación como instrumentos de trabajo e interacción en escenarios laborales que imponen sus propias reglas y exigencias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los principales enfoques teóricos que abordan la comunicación como disciplina a fin entender los elementos que intervienen en su proceso, su dinámica, su alcance y su poder de influencia.
- Brindar los conocimientos necesarios para poder hacer una interpretación crítica e integral del escenario comunicativo actual, a las puertas de un nuevo paradigma comunicativo atravesado por las nuevas tecnologías.
- Reconocer a las organizaciones desde una óptica comunicativa social y administrativa. Incorporar instrumentos de comunicación institucionales en virtud de los diferentes públicos y objetivos de una organización.
- Asociar la comunicación organizacional con la imagen, la cultura y la identidad corporativas en tanto variables de gestión.
- Armar un plan estratégico de comunicación organizacional, desde su instancia de relevamiento hasta el desarrollo de una parte crítica.
- Conocer los nuevos conceptos en torno a la comunicación digital: democratización de medios, participación ciudadana, copyleft, convergencia mediática, narrativas transmedia, reapropiación cultural, Long Tail, Fake News, las leyes del Ciberespacio.
- Aprender las diferentes estrategias de comunicación digital profesionales y organizacionales.
- Dominar el lenguaje de expresión en redes sociales.
- Reconocer la importancia de la asertividad en el contexto profesional y sus principales técnicas de desarrollo.
- Favorecer el autoconocimiento comunicacional y la reflexión crítica con miras al cambio personal, que se traduzcan en mejores comunicaciones y relaciones laborales e interpersonales.



Ing. Guerrieri Ruben Albert
Director de Departamento
DISI - UTN - FRLP



- Comprender el rol y las estrategias de la comunicación interpersonal en diferentes contextos profesionales como la negociación, el liderazgo, el trabajo en equipo y el coaching.
- Dominar habilidades de expresión oral para el desarrollo de la capacidad oratoria.
- Hablar de forma elocuente, clara y dinámica. Acomodar el discurso previsto a las particularidades de la expresión oral y contexto.
- Conocer el proceso de comunicación oral y los elementos intervinientes.
- Optimizar el uso del lenguaje corporal.
- Adquirir habilidades en el arte de la persuasión sobre la base de técnicas modernas.
- Conocer y analizar los diferentes dispositivos y espacios de comunicación oral en el ámbito profesional.

Resultados de aprendizaje

RA1: Analiza escenarios de comunicación para comprender el entorno social, cultural y profesional en que se desenvuelve, empleando nociones teóricas de los diferentes elementos en juego, como emisor, receptor, canal, mensaje, contexto y las relaciones entre éstos.

RA2: Diseña planes de comunicación organizacional para ofrecer propuestas de mejora en la imagen, cultura o identidad de organismos públicos o privados, empleando técnicas de relevamiento, análisis, redacción de objetivos, diseño de estrategias y tácticas.

RA3: Desarrolla briefs de herramientas de comunicación para interactuar con especialistas en la materia, estableciendo directivas de mensaje, público, canal, frecuencia, distribución, objetivo, tono, gráfica o estilo.

RA4: Identifica problemáticas en torno al ciberespacio para desenvolverse de manera efectiva en este medio, tomando conocimiento de la complejidad y variables del cambio de paradigma comunicacional.

RA5: Implementa nociones de retórica para construir mensajes claros y convincentes, empleando estrategias de comunicación, redacción y argumentación.

RA6: Aplica técnicas de comunicación interpersonal para desarrollar piezas y dispositivos de interacción profesional, empleando métodos específicos de herramientas puntuales, como CV, carta de presentación, foros, reuniones de trabajo, negociación y liderazgo.

RA7: Emplea técnicas de oratoria para hablar en público de forma efectiva, incorporando nociones de retórica y comunicación



MARIA EUGENIA LAVORATTO
DIRECTORA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
U.T.N. F.R.L.P.

Ing. Guerrieri Ruben Alberto
Director de Departamento
DISI - UTN - FRLP



Asignaturas correlativas previas

Para cursar debe tener cursada la asignatura:

- Sistemas y Procesos de Negocio

Para rendir debe tener aprobada:

- Sistemas y Procesos de Negocio

Asignaturas correlativas posteriores

- No posee

Programa analítico, Unidades temáticas

CONTENIDOS SINTÉTICOS

- Principales teorías de la Comunicación
- Retórica y argumentación
- Comunicación oral en ámbitos laborales
- Principales herramientas de comunicación profesional: presenciales y digitales
- Estrategias de comunicación interpersonal
- Comunicación organizacional
- Comunicación digital
- Redacción orientada al usuario

CONTENIDOS ANALÍTICOS

UNIDAD 1 - TEORÍAS DE LA COMUNICACIÓN

OBJETIVOS:

Adquirir herramientas teóricas para la interpretación y crítica de los diferentes escenarios de comunicación que se presentan en el ámbito público y profesional.

CONTENIDOS:



Ing. Guerrieri Ruben Alberto
Director de Departamento
DISI - UTN - FRLP



Las primeras teorías de comunicación (Aristóteles, Laswell, Shannon, Schramm): elementos que intervienen en el proceso de comunicación, concepto de ruido y feedback, los medios masivos como instrumento funcional, los grupos y los líderes de opinión en la interpretación del mensaje, la zona común de influencia. La Escuela Invisible y su abordaje interaccionista (Watzlawick, Bateson, Goffman): la proxémica, la kinésica, la relación vinculante, la dinámica social como escena dramática.

CARGA HORARIA TEÓRICA:

Horas cátedra: 12 hs

CARGA HORARIA PRÁCTICAS:

Horas cátedra: 6 hs

RA VINCULADOS:

RA1 – RA5

UNIDAD 2 - COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

OBJETIVOS:

Comprender cómo funciona la comunicación interna y externa en una organización pública o privada, y las diferentes variables de abordaje. Realizar un plan de comunicación organizacional según relevamiento, análisis, objetivos, estrategias y tácticas del ámbito comunicacional.

CONTENIDOS:

Las organizaciones en un escenario comunicativo y competitivo. Comunicación interna organizacional: concepto, funciones, canales, redes formales e informales. Cultura corporativa. Comunicación externa organizacional: públicos y programas de comunicación corporativa. Identidad corporativa e identidad visual. Imagen corporativa. Branding. Plan de Comunicación Organizacional.

CARGA HORARIA TEÓRICA:

Horas cátedra: 10 hs



MARIA EUGENIA LAVORATTO
DIRECTORA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
U.T.N. F.R.L.P.

Ing. Guerrieri Ruben Alberto
Director de Departamento
DISI - UTN - FRLP



CARGA HORARIA PRÁCTICAS:

Horas cátedra: 7 hs

RA VINCULADOS:

RA1 – RA2 – RA3

UNIDAD 3 - COMUNICACIÓN DIGITAL

OBJETIVOS:

Comprender las variables comunicaciones que operan en el contexto digital, sus riesgos y oportunidades. Redactar mensajes en el contexto digital de forma efectiva.

CONTENIDOS:

El Medio es el Mensaje (Mc Luhan): consecuencias de la irrupción de los medios en la vida cotidiana; análisis de la Web 2.0 como nuevo medio y sus efectos en el marco comunicativo tradicional. La comunicación institucional en el contexto de la Web 2.0: nuevas herramientas, interlocutores y técnicas de comunicación. Community Management. LinkedIn. Principales estrategias de comunicación en el uso de redes sociales, sitios web, blogs y otros dispositivos digitales. Narrativas Transmedia. Escritura UX. Cultura Participativa. Convergencia Cultural.

CARGA HORARIA TEÓRICA:

Horas cátedra: 8 hs

CARGA HORARIA PRÁCTICAS:

Horas cátedra: 7 hs

RA VINCULADOS:

RA1 – RA4 – RA6

UNIDAD 4 - COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

OBJETIVOS



Ing. Guerrieri Ruben Alberto
Director de Departamento
DISI - UTN - FRLP



Saber argumentar y convencer mediante el uso técnico y estratégico del lenguaje. Utilizar correctamente los diferentes dispositivos de comunicación que se presentan en el ámbito profesional.

CONTENIDOS:

La retórica como instrumento de comunicación oral, escrita y visual. Aristóteles y la teoría de la argumentación. Diferencias entre convencer, deliberar, persuadir y manipular. Las fases de preparación de un discurso: inventio, dispositio, elocutio, memoria y actio. Partes en la elaboración de un discurso: introducción, narración, argumentación y conclusión. Figuras retóricas y reglas básicas de redacción. Construcción de textos y discursos informativos, argumentativos, narrativos y descriptivos. Creatividad y desarrollo de ideas. Planificación y elaboración de herramientas retóricas escritas para el ámbito profesional: currículum vitae, redacción de objetivos, proyectos personales y empresariales, informes, memorando, minuta de reunión, carta empresarial, textos comerciales, instructivos y académicos, diapositivas y nuevas herramientas tecnológicas. Casos de estudio.

CARGA HORARIA TEÓRICA:

Horas cátedra: 9 hs

CARGA HORARIA PRÁCTICAS:

Horas cátedra: 7 hs

RA VINCULADOS:

RA1 – RA5 – RA6 – RA7

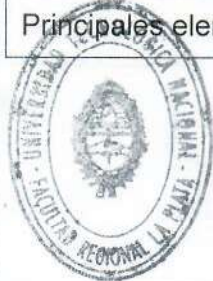
UNIDAD 5 - ORATORIA PROFESIONAL

OBJETIVOS:

Adquirir herramientas de oratoria para la exposición presencial de ideas expositivas y argumentativas en diferentes formatos.

DIRECCIÓN ACADÉMICA
CONTENIDOS: FIEL DEL ORIGINAL

Principales elementos de la escena oratoria. El orador: manejo de las emociones y miedos de



MARIA EUGENIA LAVORATTO
DIRECTORA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
U.T.N. F.R.L.P.

Ing. Guerrieri Ruben Alberto
Director de Departamento
DISI - UTN - FRLP



exposición, diferentes estilos. Comunicación corporal: posturas, gestos, mímica, mirada, vestimenta. Imagen pública. Emisión de la voz: entonación, pausas, dicción, volumen, silencios, técnicas respiratorias. Control del tiempo, de interrupciones, de preguntas imprevistas. Recursos para conseguir la atención y empatía del público. Improvisación. Utilización correcta del humor y la ironía. Manejo del espacio: tipos de auditorio, ubicación en el espacio, desplazamiento, utilización de herramientas audiovisuales. Personalidad del auditorio, detección y conocimiento del público.

CARGA HORARIA TEÓRICA:

Horas cátedra: 9 hs

CARGA HORARIA PRÁCTICAS:

Horas cátedra: 21 hs

RA VINCULADOS:

RA1 – RA5 – RA6 – RA7

Metodología de enseñanza

Los contenidos de la materia Comunicación Profesional se articulan en clases teóricas y clases prácticas, y se complementan con el desarrollo de trabajos prácticos.

Las **clases teóricas** centran su contenido en un marco reflexivo y deliberativo acerca del rol y las peculiaridades de la comunicación en el ámbito público y profesional. Para ello, se proponen preguntas para trabajar en grupos y las respuestas son expuestas y discutidas en la clase como grupo total, facilitando de esta manera el aprendizaje colaborativo y el desarrollo de competencias cognitivas.

A su vez, el aprendizaje de los contenidos teóricos se sustenta, en su gran mayoría, con **ejercicios en clase**: se producen textos y lecturas, se analizan casos de estudio reales, se desarrollan ejercicios de escritura y oratoria, se facilitan dispositivos de debate y se comparten experiencias con el objetivo de analizar y enriquecer el contenido.



MARIA EUGENIA LAVORATTO
DIRECTORA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
U.T.N. F.R.L.P.

Ing. Guerrieri Ruben Alberto
Director de Departamento
DISI - UTN - FRLP



Las consignas de los **Trabajos Prácticos** plantean resoluciones de casos reales, diseño de estrategias comunicacionales y problemas de adaptación y composición en la expresión oral como escrita, así como aspectos formales de los textos y las propiedades del lenguaje. Dado que el desarrollo de las habilidades retóricas está concebido como un proceso, la evaluación es permanente y continua. Es por ello que cada estudiante lleva regularmente una Carpeta de Trabajos Prácticos, donde da cuenta de sus producciones y evolución. Las producciones de los trabajos prácticos mayormente utilizan las TICs como recurso para explorar temas. Ej. CatCut para edición de video, Canva para diseño gráfico de piezas, LinkedIn para la puesta en valor del perfil profesional. Asimismo se utiliza Google Classroom como herramienta para el encuentro e intercambio de conocimiento.

Al finalizar cada unidad se realiza una síntesis de los conceptos trabajados y de sus relaciones con los núcleos principales de cada una. Se procura lograr claridad y precisión de las nociones teóricas y la reflexión crítica de los/las estudiantes, para que puedan ir construyendo una sólida base de conocimientos y habilidades, posibles de ser transferidos a la práctica.

Por último, la materia posee una página web tipo **aula virtual** desde donde los/las estudiantes pueden descargar el material de estudio de la misma, realizar consultas e intercambiar opiniones e información de interés, así como mantenerse comunicados y vinculados a partir de este espacio virtual.

MODALIDAD	SITUACIÓN DIDÁCTICA
Observación y Seguimiento	- Selección y organización de los conceptos teóricos y saberes que pueden trabajarse aplicando la observación. - Indagación de saberes y conceptos de los/as estudiantes en relación a la imagen/escena observada. - Orientación al estudiante sobre lo que es la observación crítica y focalización en los aspectos clave de la escena/imagen en relación a los conceptos centrales del tema a tratar.
Estudio de Casos	- Entrega de casos a analizar en función de la temática y las competencias a desarrollar. - Orientación sobre puntos centrales para el análisis y momentos del mismo a través de una exposición oral o guía de trabajo. - Intervenciones para aclarar dudas, ofrecer soporte teórico, intercambiar saberes. - Presentación de las soluciones a los casos que ofrecen los/as estudiantes y comparación con la solución arribada en el caso real. - Intercambio de preguntas, puntos de vista, argumentaciones.

DIRECCIÓN ACADÉMICA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MARIA EUGENIA LAVORATTO
DIRECTORA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
U.T.N. F.R.L.P.

Ing. Guerrieri Ruben Alberto
Director de Departamento
DISI - UTN - FRLP



Simulación	- Orientación a los/as estudiantes respecto a la situación del aprendizaje simulado por el que van a transitar. - Determinación de los medios que han de emplearse en la situación de aprendizaje simulada y elaboración de los recursos necesarios para su implementación. - Exposición de normas y procedimientos que ha de cumplir cada participante, las tareas y funciones asignadas en la actividad de simulación. - Observación de la actuación de los/as estudiantes en las situaciones. - Intervenciones teóricas ante el avance de los trabajos de simulación.
Aprendizaje basado en problemas	- Presentación de una situación problemática real a los/as estudiantes. - Diseño de grupos de trabajo, supervisión del plan de trabajo. - Solicitud de resoluciones del problema e informes. Orientación en dificultades. - Dirección de la discusión y reflexión grupal. - Evaluación del desempeño de las competencias.
Trabajo de campo	- Selección de las fuentes de información que deben consultar los/as estudiantes para efectuar el trabajo de campo. - Selección y organización de medios y recursos a emplearse. - Elaboración y entrega a los/as estudiantes de guías de trabajo para orientarlos/as en las actividades a realizar, los contenidos a trabajar y descubrir en el campo. - Entrega de pautas de trabajo final y de exposición de experiencias. - Intervenciones para aclarar dudas, ofrecer soporte teórico, intercambiar saberes.
Aula invertida	- Selección de materiales pertinentes para los objetivos de la clase (videos, lecturas, podcast o actividades interactivas). - Diseño de una guía de lectura y/o búsqueda que oriente a los/as estudiantes en su actividad previa. - Planificación de las actividades en aula para trabajar de forma individual o en equipos a partir del material previo. - Profundización temática en función de las necesidades de la clase.

Recomendaciones para el estudio

Recomendaciones para abordar el aprendizaje de la asignatura:

- Cursar regularmente las clases teóricas para contar con un marco de análisis y acercamiento a los textos de ciencias sociales, así como con ejercicios prácticos que refuercen, materialicen, o enriquezcan la interpretación de los mismos.



MARIA EUGENIA LAVORATTO
DIRECTORA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
U.T.N. F.R.L.P.

Ing. Guerriarl Ruben Alberto
Director de Departamento
DISI - UTN - FRLP



- II. Complementar el seguimiento de cada clase con el material de interés (generalmente charlas, películas, series, escenas, noticias, ensayos) para reforzar los conocimientos adquiridos e incorporar nuevas perspectivas de conocimiento sobre la materia.
- III. Conocer el funcionamiento básico de aplicaciones de diseño, como Canva o Illustrator, para poder plasmar ideas en sistemas gráficos.
- IV. Consultar a través de los canales digitales (web y mails) y presenciales (clases regulares y de consulta) sobre cualquier tipo de duda respecto a la materia.

Metodología de evaluación

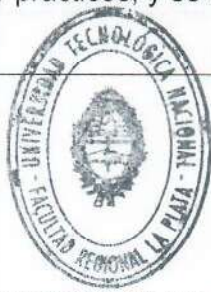
Las condiciones de aprobación de la asignatura estarán dadas por una evaluación continua de los niveles de logro mínimo para cada clase, complementado con **2 parciales** (primero teórico y práctico en modalidad oral) para la aprobación de la cursada que se deben aprobar para la promoción directa con una nota mínima de 6 (seis). Estos parciales contarán cada uno con dos instancias de recuperatorio y una fecha de evaluación de tipo flotante.

Se les pedirá también a las/los estudiantes para poder promocionar la asignatura, obtener más de un **75% de asistencia** a las clases y una **carpeta de trabajos prácticos** individual y grupal en casos puntuales, en que se abordan distintos ejercicios como la composición y escritura de textos, diseño de planes de comunicación digital y organizacional, desarrollo de piezas profesionales, como curriculum vitae y carta de presentación.

Para la aprobación de la materia, dos opciones:

- **Aprobación Directa o Promoción:** cuando todas las instancias anteriores (todos los TP y los dos exámenes) hayan superado los 6 (seis) puntos de evaluación. Asistencia 75%.
- **Aprobación No Directa:** cuando todas las instancias anteriores (todos los TP y los dos exámenes) hayan superado los 4 (cuatro) puntos de evaluación. Asistencia 75%.

El examen final consiste en una prueba oral donde se evalúan conocimientos teóricos y prácticos, y se expone un discurso argumentativo.



MARIA EUGENIA LAVORATTO
DIRECTORA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
U.T.N. F.R.L.P.

Ing. Guerrieri Ruben Alberto
Director de Departamento
DISI - UTN - FRLP



Se prevén diversos instrumentos de evaluación que persiguen distintos objetivos:

MODALIDAD	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Observación y Seguimiento	- Comprensión de la temática abordada - Capacidad para comunicarse efectivamente con el apoyo de la bibliografía. - Capacidad de argumentación articulando teoría y práctica - Dominio contenidos teóricos
Estudio de Casos	- Comprende el caso planteado. - Aplica los contenidos teóricos a una realidad tangible y cercana a su futuro desarrollo profesional. - Demuestra habilidades interpersonales y de trabajo cooperativo en la búsqueda de soluciones a situaciones concretas. - Define o diseña soluciones creativas para el caso planteado.
Simulación	- Aplica contenido conceptual o teórico. - Analiza la situación desde diferentes perspectivas y busca alternativas para abordarla. - Elabora argumentaciones a través de documentos escritos y exposición oral - Identifica adecuadamente todas las variables que intervienen en la simulación. - Ejecuta las mejores condiciones de operación y especificaciones de diseño con las que se obtienen los mejores resultados.
Aprendizaje basado en problemas	- Domina la expresión oral en debates y presentaciones. - Presenta disposición para el trabajo colaborativo. - Aplica los saberes de la materia a la resolución del problema. - Analiza la situación planteando una solución coherente y adecuada. - Define o diseña soluciones creativas para el problema abordado.
Trabajo de campo	- Posee la capacidad para comunicarse efectivamente con el apoyo de bibliografía. - Aplica los contenidos teóricos a una realidad tangible y cercana a su futuro desarrollo profesional. - Demuestra habilidades interpersonales y de trabajo cooperativo en la búsqueda de soluciones a situaciones concretas.
Aula invertida	- Participa en actividades previas o extra-clases - Domina la expresión oral en debates y presentaciones. - Trabaja colaborativamente. - Aplica los saberes a la resolución de las actividades propuestas.

DIRECCIÓN ACADÉMICA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MARIA EUGENIA LAVORATTO
DIRECTORA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
U.T.N. F.R.L.P.

Ing. Guerrieri Ruben Alberti
Director de Departamento
DISI - UTN - FRLP

Referencias bibliográficas (citadas según Normas APA)

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

- [1] Alsina, Miquel Rodrigo (1995). Los Modelos de la Comunicación. Madrid: Editorial Tecnos S.A
- [2] Aristóteles (2005). El arte de la Retórica. Buenos Aires: Editorial Eudeba
- [3] Briz, Antonio (2008). Saber hablar. Madrid: Editorial Aguilar
- [4] Mattelart, Armand (1995). Historia de las Teorías de la Comunicación. Buenos Aires: Editorial Paidós
- [5] McLuhan, Marshall (2009). Comprender los medios de comunicación: las extensiones de ser humano. Barcelona: Editorial Paidós Ibérica.
- [6] Sanz de Tajada, Luis Angel (1996). Auditoría de la imagen de empresa – Métodos y técnicas de estudio de la imagen. Madrid: Editorial Síntesis
- [7] Van Peborgh, Ernesto (2010). Odisea 2.0, Las marcas en los medios sociales. Buenos Aires: La Crujía Ediciones.
- [8] Villafañe, Justo (2008). La gestión profesional de la Imagen Corporativa. Madrid: Editorial Pirámide.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- [1] Di Bártolo, Ignacio (2006). Oratoria contemporánea para aprender a hablar en público. Buenos Aires: Editorial Corregidor
- [2] Lazatti, Santiago y Macchi Sanguinetti, Edgardo (2003). Gerencia y Liderazgo. Buenos Aires: Editorial Macchi
- [3] Palencia, Manuel (2008). 90 Técnicas de Comunicación y Relaciones Públicas. Barcelona: Editorial Lefler
- [4] Scolari, Carlos (2015). Narrativas Transmedia. Barcelona: Editorial Deusto.
- [5] Serafini, María Teresa (2005). Cómo se escribe. Buenos Aires: Editorial Paidós



Ing. Guerrieri Ruben Alberto
 Director de Departamento
 DISI - UTN - FRLP